|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **ФЕДОРОВСКИЙ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

**30 апреля 2018 года с. Федоровское № 2**

О нормативах размера оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», "О муниципальной службе в Республике Татарстан", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республики Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.04.2018 №281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Совет Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

**РЕШАЕТ:**

1. Установить:

размеры и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципального служащего сельского поселения согласно приложению №1;

размеры должностных окладов муниципальных служащих в размере, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11163 рубля. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим согласно приложению № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно приложению № 6;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим согласно приложению № 7;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению №8;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим согласно приложению № 9;

порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим согласно приложению № 10;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук согласно приложению № 11;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно приложению № 12;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет согласно приложению № 13;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим согласно приложению № 14.

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно приложению № 15.

2. Определить, что:

полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Федоровского сельского поселения Кайбицкого муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Федоровского сельского поселения**

**Кайбицкого муниципального района**

**Республики Татарстан Ф.Ф.Зайнуллин**

Приложение № 1

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размеры денежного вознаграждения (в рублях) | | |
| 8 группа | 11 группа | 12 группа |
| Глава сельского поселения |  |  | 15300 |

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан к группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей Федоровское поселение относится к двенадцатой группе **-** муниципальные образования с численностью населения от до 1,5 тыс. человек.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) премия по результатам работы;

4) иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главе сельского поселения отнесенного к 12 группе оплаты труда, помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается денежное поощрение в размере, не превышающем 4,65 ежемесячного денежного вознаграждения в год. Их заместителям, отнесенных к 12 группе оплаты труда, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 6,64 ежемесячных денежных вознаграждений в год.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению глав муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями и их заместителям, устанавливается в размерах не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | предельный размер надбавки, в % |
| 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица, председателя контрольно-счетного органа и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 2

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование должностей** | **Коэффициент** | |
| **11 группа** | **12 группа** |
| 1. | Руководитель исполнительного комитета | 1,50 | 1,37 |
| 2. | Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,47 | 1,33 |
| 3. | Ведущий специалист | 1,11 | 1,11 |
| 4. | Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист | 1,00 | 1,00 |

Приложение № 3

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | предельный размер надбавки, в % |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Приложение № 4

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы - 9 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 7 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы –5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 3 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы -1 процентов должностного оклада.

Приложение № 5

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно в размере 1 % от должностного оклада и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 6

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного процента должностного оклада.

Приложение № 7

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки  (в процентах от  должностного оклада) |
| Действительный муниципальный советник I класса  Муниципальный советник I класса  Советник муниципальной службы I класса  Референт муниципальной службы I класса  Секретарь муниципальной службы I класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник II класса  Муниципальный советник II класса  Советник муниципальной службы II класса  Референт муниципальной службы II класса  Секретарь муниципальной службы II класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник III класса  Муниципальный советник III класса  Советник муниципальной службы III класса  Референт муниципальной службы III класса  Секретарь муниципальной службы III класса | 3 |

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 8

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Приложение № 9

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 10

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**

**КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 11

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. №2

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ПРОФИЛЬНУЮ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК,**

**УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ ДОКТОРА НАУК**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления (муниципального органа) и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления (работодателя).

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук - до 1,5 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук - до 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 12

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

Приложение № 13

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ**

**В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на государственную или муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности, достижении предельного возраста, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения государственной или муниципальной пенсии за выслугу лет

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Приложение № 14

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом муниципального района.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального района.

Приложение № 15

к решению Совета

Федоровского сельского поселения

Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2018 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1.При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере не превышающем одного процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не превышающем одного процента должностных окладов.

2.Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.